



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

CPIA NAPOLI CITTÀ' 1

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

c/o IS "Melissa BASSI" di NAPOLI

Viale Della Resistenza, 255 - 80144 Napoli

Codice meccanografico NAMMOCP00L - C.F. 95215840638

Tel 081/5439502 mail NAMMOCP00L@istruzione.it

sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

Prot. n. 1765 B15

Napoli 21/11/2016

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto MATERIALE PER IL FUNZIONAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Determina n. 4.....

PREMESSO

che si rende necessario l'acquisto di materiale per il funzionamento del servizio scolastico;

RITENUTO

il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il p.a.;

VISTO

l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA

la nota MIUR – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – prot. n. 2674 del 5 marzo 2013;

VISTO

il Programma Annuale per l'A.F. 2016 approvato dal Consiglio di Istituto DEL 12/02/2016.

VISTO

il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO

il CIG n. **Z901C1E83D** acquisito da questa stazione appaltante;

VISTO CHE

è stata effettuata un'indagine di mercato rivolta a tre operatori prot1461 B15

/cpia 1

In data 07/11/2016. tuttora valida;

VALUTATE

le offerte pervenute entro i limiti indicati dall'indagine di mercato sopra citata dalla quale si evince che in base al criterio del prezzo più basso l'offerta migliore risulta quella della ditta 3B OFFICE

RITENUTO

necessario prenotare una spesa di €105264 omnicomprensivi di iva

VISTA

la copertura finanziaria di cui al p.a.;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta 3B OFFICE la fornitura di materiale in premessa –
- 2) di impegnare la spesa presunta complessiva di € 8,2673. comprensiva di IVA 22% all'aggregato "Funzionamento Didattico Generale" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

- 3) di evidenziare il CIG n. relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere, in qualità di ente pubblico appaltante, alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - gli estremi per la richiesta del DURC;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al DSGA . o suo delegato per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gennaro ROVITO

NAPOLI 21/11/2016

Il D.S.G.A

Dott.ssa

Il sottoscritto D.S.G.A.

ATTESTA

Che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per n. 15 (quindici) giorni.